

Утверждаю

Директор ГКУ СЗМ ЦЗН

 Л.Ю.Акулова

«13» 03 2017 г.

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в государственном казённом учреждении
Центр занятости населения города Нефтекамска
на 2017-2018 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществление контроля за целевым расходованием средств в ГКУ СЗМ ЦЗН	Согласно плану	Директор Акулова Л.Ю. Гл.бухгалтер Мальшева Е.А..
2.	Предоставление отчетности по размещенным заказам на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд ГКУ СЗМ ЦЗН	ежеквартально	Юрисконсульт Мухаметдинова Г.Р.
3.	Организация учета, изучение и анализ поступающих жалоб и заявлений граждан по вопросам коррупции и иным обращениям	Ежемесячно	Юрисконсульт Мухаметдинова Г.Р.
4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор Акулова Л.Ю.
5.	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью представляемых сведений вновь принимаемых работников	По мере приема на работу новых работников	Инспектор Пинегина Н.А.
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы, согласование и подписание приказов, заключаемых договоров и иных нормативных правовых актов	Постоянно	Юрисконсульт Мухаметдинова Г.Р.
7.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	Юрисконсульт Мухаметдинова Г.Р.
8.	Обеспечение проведения работы с сотрудниками ГКУ СЗМ ЦЗН по соблюдению законодательства РФ и РБ направленных на укрепление дисциплины и порядка, исключения случаев правонарушений, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Ежеквартально	Постоянная комиссия по противодействию коррупции

9.	Взаимодействие с СТК учреждения по проведению информационно – разъяснительной работы среди работников по вопросам антикоррупционной политики в учреждении	Постоянно	Директор ГКУ СЗМ ЦЗН Акулова Л.Ю. Председатель СТК – Закирова Н.А.
10.	Ознакомление работников под роспись с законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными правовыми актами (приказами)	По мере приема на работу новых работников	Инспектор Пинегина Н.А.
11.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Постоянная комиссия по противодействию коррупции и инспектор Пинегина Н.А.
12.	Рассмотрение обращений граждан содержащих факты коррупции в учреждении. Внесение предложений по привлечению к ответственности при подтверждении таких фактов	Постоянно	Постоянная комиссия по противодействию коррупции
13.	Подготовка и сбор материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Мухаметдинова Г.Р.
14.	Осуществление контроля за реализацией Плана антикоррупционных мероприятий	Постоянно	Директор Акулова Л.Ю.
15.	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 год	Декабрь 2018г.	Постоянная комиссия по противодействию коррупции